ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПАТОЛОГІЇ ХРЕБТА ТА СУГЛОБІВ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА М.І. СИТЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІПХС ІМ. ПРОФ. М.І. СИТЕНКА НАМН УКРАЇНИ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»
протокол № 14
від 25.09.2026 р.
Голова Вченої ради
професор

_____ Микола КОРЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»

_____ Станіслав БОНДАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-наукової програми

м. Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми у Державній установі «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Національної академії медичних наук України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від ЗО грудня 2015 року № 1187 (далі - Ліцензійних умов).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі - Гарант) у Державна установа «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Національної академії медичних наук України» (далі - Інститут).

1.3. Метою Положення є визначення місця, ролі, прав і обов'язків Гаранта у процесі розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукової програми (далі - ОНП), розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституту.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

1.5. Питання щодо процедур розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регламентуються Положенням про формування, затвердження та оновлення освітньо-наукової програми Інституту.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Гарант освітньо-наукової програми - керівник проєктної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю і відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Проектна група (Група забезпечення спеціальності) - група наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-наукової програми за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним

вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Ліцензування - процедура визнання спроможності Інституту провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Моніторинг освітніх програм - процесе аналізу та оцінювання наступних факторів: змісту та актуальності програми; змін потреб суспільства; навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти; очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо програм; відповідності навчального середовища меті освітніх програм; очікувань та задоволеності роботодавців рівнем освітніх програм.

Освітньо-наукова програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Силабус - це документ, в якому роз’яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання.

Стейкхолдери - зацікавлені сторони (здобувані вищої освіти та випускники програми, роботодавці, академічна спільнота, інші зацікавлені сторони), фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

3. СТАТУС, ЗАВДАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА

3.1 Гарант є організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу, перегляду освітньо-наукової програми.

3.2 Основними завданнями Гаранта є:

• здійснення загального керівництва освітньо-наукової програмою;

• координація роботи проєктної групи ОНП;

• визначення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми та діяльності Інституту за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

• періодичний перегляд ОНП, проведення опитувань щодо якості ОНП, відстеження кар’єрного шляху випускників тощо;

• координація робіт щодо розробки навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;

• узгодження кадрового забезпечення ОНП, відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів для якісної реалізації ОНП;

• організація заходів, спрямованих на вивчення запитів стейкхолдерів щодо вдосконалення ОНП;

• здійснення заходів із популяризації та дотримання академічної доброчесності при реалізації ОНП;

• здійснення підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (акредитації, постакредитаційного моніторингу ОНП);

• сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу;

• організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.3. Вимоги до Гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді наукового працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі, високий рівень наукових здобутків;
- має стаж наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії;
- не є Гарантом іншої освітньо-наукової програми.

3.4. Кандидатуру Гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач наукво-організаційного відділу, який забезпечує підготовку фахівців за ОНП.

3.5. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП вищої освіти подаються членами групи забезпечення спеціальності які забезпечують підготовку фахівців за ОНП, або директору Інституту.

3.6. Гарант освітньої програми у межах прав та обов’язків, які регулює це Положення, організаційно підпорядковується директору інституту.

4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА

Гарант відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції Гаранта щодо розробки освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- врахування тенденцій розвитку спеціальності, регіонального та галузевого контексту, ринку праці, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП під час формування цілей ОНП та програмних результатів навчання;
- залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП і винесення їх пропозицій на розгляд проектної групи, відповідальної за формування ОНП;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (в разі наявності) та Національній рамці кваліфікацій;
- формування додаткових програмних результатів навчання, які відображають унікальність знань, умінь та навичок, які забезпечує ОНП;
- оприлюднення проекту ОНП для обговорення та затвердження ОНП;
- внесення пропозицій щодо кадрового складу наукових працівників, які здійснюють підготовку здобувачів за ОНП;
- участь у розробці та погодження навчальних, робочих навчальних та індивідуальних планів за ОНП.

4.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми:

- участь у формуванні правил прийому на ОНП, програм вступних випробувань;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль якості навчальних, робочих навчальних програм силабусів за ОНП;
- залучення стейкхолдерів до процесу реалізації ОНП, постійна взаємодія з ними, врахування їхніх потреб, пошук компромісних рішень;
- надання адміністрації Інституту (у разі потреби) пропозицій щодо покращення матеріально- технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОНП;
- сприяння процесу формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- забезпечення умов для якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, що відповідають заявленим цілям ОНП;
- участь у процедурах визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також здобутих у неформальній освіті;
- забезпечення інформування здобувачів вищої освіти про освітній процес;
- забезпечення спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, науково-організаційним відділом та центром інформатизації актуальності інформації в ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль відповідності форм та методів навчання і викладання цілям та програмним результатам ОНП, вимогам академічної свободи;
- контроль оновлення викладачами змісту робочих навчальних програм, силабусів на основі найновіших досягнень і сучасних практик ;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОНП;
- забезпечення залучення здобувачів вищої освіти до удосконалення ОНП;
- забезпечення чіткості і зрозумілості для здобувачів вищої освіти контрольних заходів, їхньої валідності та завчасного оприлюднення;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання ОНП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОНП;
- ініціювання заходів щодо дотримання академічної доброчесності; - надання адміністрації Інституту пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються за ОНП;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОНП;
- сприяння формуванню безпечного для життя та здоров'яосвітнього середовища в Інституті, яке задовольняє потреби здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку в Інституті політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій, а також різних видів підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОНП;
- розвиток практик збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОНП;
- урахування зауважень попередніх акредитацій ОНП та розробка плану заходів щодо їх усунення.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У межах виконання своїх функцій Гарант має право:
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадровогоскладу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної тапрофесійної підготовки навчального плану ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачіввищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП;
- Вченої ради Інституту, наяких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОНП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

6.ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- нести відповідальність за якість та конкурентні переваги ОНП;
- спільно з проектною групою, які забезпечують фахову підготовку з спеціалізації, визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП;
- забезпечувати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- визначати спільно з фахівцями відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
-збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньо-наукової програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності та специфіки освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Завідувачі відділів, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП, Гарант та наукові працівники мають забезпечувати підготовку, розробку та належну реалізацію освітньо-наукової діяльності за ОНП.

7.2. Наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення спеціальності у процесі підготовки та реалізації ОНП виконують завідувачі відділів, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП,та директор Інституту.

7.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

7.4. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

7.5. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.

Заступник директора з
наукової роботи,
професор  Інга ФЕДОТОВА

Завідувач НОВ
професор  Володимир ТАНЬКУТ