



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПАТОЛОГІЇ ХРЕБТА  
ТА СУГЛОБІВ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА М.І. СИТЕНКА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»  
(ДУ «ІПХС ІМ. ПРОФ. М.І. СИТЕНКА НАМН УКРАЇНИ»)**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка  
НАМН України»  
Протокол № 3  
від 25.02.2026 р.  
Голова Вченої ради  
професор

Микола КОРЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

ДУ «ІПХС

ім. проф. М.І. Ситенка

НАМН України»



Станіслав БОНДАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про формування річного рейтингу наукових працівників,  
які залучені до реалізації освітньо-наукової програми з підготовки  
здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії  
за результатами наукової, методичної та організаційної роботи**

(редакція 2026 року)

м. Харків

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки наукових працівників, які залучені до реалізації освітньо-наукової програми з підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії, визначає поняття рейтингу, методика його розрахунку для оцінювання діяльності наукових працівників Державної установи «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Національної академії медичних наук України» (далі - Інститут). Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови КМУ від 30.12.025 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» та інших нормативних документів з питань освітньої діяльності.

1.2. Рейтинг наукових працівників, які займаються проведенням навчальних занять з аспірантами – кількісний показник ефективності роботи, що формується за результатами наукової, методичної та організаційної роботи

1.3. Рейтингове оцінювання наукової, методичної та організаційної діяльності наукових працівників здійснюється з метою:

1.3.1. Підвищення якості надання освітніх послуг.

1.3.2. Забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання роботи наукових працівників, які займаються проведенням навчальних занять з аспірантами.

1.3.3. Забезпечення здорової конкуренції між учасниками освітнього процесу.

1.3.4. Стимулювання наукових працівників до наукового та методичного самовдосконалення.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

1.4.1. Створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності наукових працівників.

1.4.2. Посилення зацікавленості наукових працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання.

1.4.3. Забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності наукових працівників за рахунок повноти та достовірності інформації.

1.4.4. Посилення колективної зацікавленості наукових працівників покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4.5. Розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності наукових працівників Інституту.

1.4.6. Активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Інституту та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання наукових працівників.

1.4.7. Виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності наукових працівників Інституту.

1.4.8. Визначення кращих наукових працівників за показниками рейтингу.

1.4.9. Удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності наукових працівників.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

1.5.1. Об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу.

1.5.2. Можливість доповнення і зміни показників рейтингу.

1.5.3. Постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів.

1.5.4. Вироблення рекомендацій, щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

## **2. Порядок визначення рейтингу наукових працівників, які залучені до реалізації освітньо-наукової програми з підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за результатами наукової, методичної та організаційної роботи**

2.1. Рейтингова оцінка НП з наукової, методичної та організаційної роботи визначається за сумою балів (Додаток 1): Загальний рейтинг (за фактом виконаних робіт) =  $N_1 + N_2 + N_3 + N_{\dots}$ , де  $N$  – нормативний бал за виконання певного виду роботи

2.2. Інформація та документи щодо проведеної наукової, методичної та організаційної роботи подається науковими працівниками, залученими до реалізації освітньо-наукової програми з підготовки здобувачів вищої освіти третього рівня ступеня доктора філософії, до Науково-організаційного відділу до 26 грудня включно.

2.3. Обрахунок рейтингу наукових працівників проводиться за період з 01 січня попереднього року по 26 грудня поточного року.

2.4. Зведена інформація про результати рейтингової діяльності наукових працівників (Додаток 1) у термін до 30 грудня поточного року подається гаранту освітньої діяльності.

2.5. Розгляд інформації про результати рейтингової оцінки наукових працівників та узагальнення рейтингових списків відбувається у січні наступного року на засіданні Рейтингової комісії, до складу якої входять гарант освітньої діяльності, вчений секретар Інституту, завідувач науково-організаційного відділу, голова ради молодих вчених.

2.6. Результати рейтингового оцінювання навчально-методичної та організаційної роботи наукових працівників заслуховуються і затверджуються вченою радою Інституту, після чого оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

### 3. Застосування рейтингової системи оцінювання

3.1 Рейтингова система оцінювання використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності наукових працівників для надання рекомендацій щодо удосконалення діяльності наукових працівників.

3.2. Рекомендовані висновки за показником індивідуального підсумкового рейтингу:

3.2.1. Науковий працівник заслуговує, потребує покращення показників роботи за напрямками діяльності.

3.2.2. Науковий працівник заслуговує заохочення.

3.3. Результати рейтингової оцінки застосовуються під час прийняття рішень щодо:

3.3.1. Морального та матеріального заохочення наукових працівників Інституту;

3.3.2. Конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових працівників тощо.

Заступник директора з  
наукової роботи,  
д.м.н.

Інга ФЕДОТОВА

Завідувач НОВ  
професор

Володимир ТАНЬКУТ

**НОРМАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ,  
ЯКІ ЗАЛУЧЕНІ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ  
З ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ  
НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Календарний рік 20\_\_\_\_

1	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus та Web of Science у звітному навчальному році у виданнях категорії: Q1 (перший квартал) Q2 (другий квартал) Q3 (третій квартал) Q4 (четвертий квартал)	(1 стаття) 400 300 200 100
2	Персональний Н-індекс (за звітний рік): - у базі даних Scopus - у базі даних WoS - у базі даних Google Scholar	за 1 інд. 200 100 50
3	Видання монографії/підручника/посібника	200(1)
4	Видання навчально-методичних посібників/ електронних курсів на освітніх платформах/конспектів лекцій/практикумів/методичних рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць	50(1)
5	Отримання авторських свідоцтв та патентів - корисна модель, авторські свідоцтва - винахід	50 (1 пат) 100 (1 пат)
6	Отримання диплома про присудження наукового ступеня:* - доктора наук - кандидата наук (доктора філософії) Отримання диплома про присвоєння у навчальному році вченого звання у звітному році: - професора - доцента - старшого наукового дослідника	500 300 500 300 300
7	Наукове керівництво аспіранта	50 (1 аспірант)
8	Участь в роботі атестаційних комісій	10
9	Участь в роботі спеціалізованих вчених рад	50 (1 засідання)
10	Виконання функцій наукового керівника, відповідального	150 (1 тема НДР)

	виконавця наукової теми (проєкту)	
11	Отримання гранту та/або участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	300 (1 грант; 1 науковий/освітній проєкт)
12	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	20
13	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 20 аудиторних годин на навчальний рік	250
14	Робота в редакційній колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України - виконання функцій головного редактора; - виконання функцій члена редколегії	(1 видання) 50 30
15	Робота в редакційній колегії провідних закордонних наукових видань - виконання функцій головного редактора; - виконання функцій члена редколегії	(1 видання) 100 50
16	Робота в редакційній колегії періодичних видань, що входять до наукометричних баз Scopus/Web of Science, у т.ч. закордонних - виконання функцій головного редактора; - виконання функцій члена редколегії	(1 видання) 200 100
17	Отримання (підтвердження) у звітному році сертифіката на знання іноземної мови на рівні B2	300
18	Отримання нагород і відзнак у звітному навчальному році - державних нагород, - почесних звань, - відзнак НАМН, - інші відзнаки та нагороди	(1 нагорода/відзнака) 200 150 100 50
19	Робота НП у складі проєктної групи освітньої програми: - керівник проєктної групи - член проєктної групи	50 25
20	Стажування за кордоном з підвищенням кваліфікації протягом року	100