ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПАТОЛОГІЇ ХРЕБТА ТА СУГЛОБІВ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА М.І. СИТЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІПХС ІМ. ПРОФ. М.І. СИТЕНКА НАМН УКРАЇНИ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»
протокол № 14
від 25.09.2026 р.
Голова Вченої ради
професор
_____ Микола КОРЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»
_____ Станіслав БОНДАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ДОДАТКОВОГО (ПОВТОРНОГО) ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

м. Харків

1. Загальні положення

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на основі Положення про організацію освітнього процесу в ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України» (ухвалено рішенням вченої ради), з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

Додаткове (повторне) вивчення дисципліни - це повторне проходження аспірантом навчальної дисципліни, проходження практики або виконання курсових робіт, опанування яких може бути перенесене на наступний навчальний період.

Положення регламентує процедуру додаткового (повторного) вивчення навчальної дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості аспірантами Інституту, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з навчальних дисциплін загальним обсягом не більше 15 кредитів ЄКТС і під час семестрового контролю отримали оцінку «незадовільно» (за національною шкалою) або «Б» (за шкалою ЄКТС), або не склали в установлені терміни дисципліни, з яких вони під час семестрового контролю отримали оцінку «FX» (за шкалою ЄКТС).

2. Організація повторного вивчення дисциплін

2.1. Додаткове (повторне) вивчення дисципліни планується за рахунок власного часу аспіранта і не фінансується з бюджетних коштів.

2.2. Додаткове (повторне) вивчення аспірантом конкретної навчальної дисципліни, проходження практики або виконання курсових робіт дозволяється тільки один раз. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент вноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального семестру. Додаткове (повторне) вивчення за результатами навчальних досягнень І семестру здійснюється упродовж другого семестру; за результатами ІІ семестру - у І семестрі наступного навчального року.

Граничним терміном атестації аспіранта з дисципліни має бути останній день тижня, що передує наступній атестації, термін проведення якої встановлюється графіком навчального процесу відповідної спеціальності (напряму підготовки). Якщо додаткове (повторне) вивчення навчальних дисциплін здійснюється аспірантом під час його навчання в останньому семестрі, атестація аспіранта має бути проведена за два тижні до початку роботи атестаційної комісії з атестації здобувачів.

2.3. Аспірант, який має академічну заборгованість з дисципліни (практики або курсової роботи), що вимагає додаткового (повторного) вивчення, звертається із заявою до науково-організаційного відділу забезпечення впродовж першого тижня навчання наступного семестру.

2.4. Науковий співробітник який відповідає за дану дисципліну дає згоду на проведення додаткових занять відповідного курсу у попередньому семестрі; заміна викладача може мати місце лише за умови, якщо він із певних причин не може забезпечити додаткове (повторне) вивчення дисципліни).

2.5. Науковий співробітник який відповідає за дану дисципліну визначає види занять і форми контролю згідно із робочою програмою навчальної дисципліни (практики) й складає індивідуальний графік роботи аспіранта (графік додаткових занять). Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі.

2.6. Обсяг додаткового (повторного) вивчення дисципліни повинен становити 10-50% від обсягу аудиторних годин, який було відведено для вивчення цієї дисципліни у семестрі, в якому аспірант отримав незадовільну оцінку. Проходження практики та написання курсової роботи здійснюється в повному обсязі.

2.7. Індивідуальний графік роботи аспіранта підписують: аспірант, завідувач науково-організаційного відділу, науковий керівник, заступником директора з науковоїроботи, затверджує директор Інституту; усі документи (заява аспіранта та індивідуальний графік роботи аспіранта) подають до науково-організаційного відділу.

2.8. Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження аспіранту виставляють підсумкову оцінку з дисципліни за чинною системою оцінювання.

2.9. У разі, якщо аспірант після додаткового (повторного) вивчення дисципліни отримав оцінку «незадовільно» («незараховано»), він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з чинним порядком, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення аспірант не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з аспірантури за невиконання навчального плану.

Аспірант, який протягом першого тижня нового семестру не подав заяву про проведення з ним додаткових занять, вважається таким, що відмовляється від Додаткового (повторного) вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з аспірантури за невиконання навчального плану.

Заступник директора з
наукової роботи,
д.м.н. Інга ФЕДОТОВА

Завідувач НОВ Володимир ТАНЬКУТ

Додаток

Директору ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»

Службова записка

Прошу перевести на наступний курс з додатковим (повторним) вивченням дисциплін: напрям підготовки за спеціальністю І2 «Медицина» спеціалізація «Травматологія та ортопедія»
з _____ на курс
Державна (контрактна) форма навчання
1. ПІБ (навчальна дисципліна для додаткового (повторного) вивчення)
Підстава заява аспіранта, клопотання керівника

(Дата) (підпис)