ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПАТОЛОГІЇ ХРЕБТА ТА СУГЛОБІВ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА М.І. СИТЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» (ДУ «ІПХС ІМ. ПРОФ. М.І. СИТЕНКА НАМН УКРАЇНИ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»
протокол № 14
від 25.09.2026 р.
Голова Вченої ради
професор
_____ Микола КОРЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДУ «ІПХС
ім. проф. М.І. Ситенка
НАМН України»
_____ Станіслав БОНДАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У ДУ “ІПХС ІМ. ПРОФ. М.І. СИТЕНКА НАМН УКРАЇНИ”

м. Харків, 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає вимоги до процедур визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) у ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України (далі - Інститут).

1.2. Положення розроблене відповідно до чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145 - VIII;
- Порядку визнання у вищій, фаховій передвищій та професійній освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом МОН України 08.02.2022 р. №130;
- Положення про організацію освітнього процесу ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України»;
- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України»;

1.3. В Інституті провадження освітньої діяльності здійснюється на засадах поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти:

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;
- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає само організоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.5. Положення регламентує процедуру визнання Інститутом результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії у галузі знань І Охорона здоров’я спеціальності І2 Медицина спеціалізації Травматологія та ортопедія.

1.6. Інститут згідно з цим Положенням визнає результати неформального та/або інформального навчання асірантів/здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспіранти/здобувачі), які:

- здобувають вищу освіту ступеня філософії в Інституті за відповідною освітньо-науковою програмою (далі – ОНП);
- переводяться з іншого закладу вищої освіти або наукової установи, яка

здійснює навчання аспірантів/здобувачів за відповідною ОНП, до Інституту;

- поновлюються до складу аспірантів/здобувачів Інституту;
- беруть участь у програмах академічної мобільності на території України чи за кордоном.

1.7. У процесі визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховується здобувачу вищої освіти за підсумками неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 10 відсотків від загальної кількості кредитів відповідної освітньої програми.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється як на обов'язкові, так і вибіркові дисципліни освітньої програми.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної/інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою цієї навчальної дисципліни.

2.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що аспірант/здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОНП.

2.5. Право на визнання результатів неформальної/інформальної освіти (сертифікаційних освітніх заходів, майстер-класів, семінарів, вебінарів, тренінгів тощо) поширюється на всіх аспірантів/здобувачів Інституту.

2.6. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні В2 та вище, Іноземна мова для академічного та професійного спілкування та інші навчального плану аспіранта/здобувача (за умови відвідування мінімум 50% часу аудиторних занять) можуть бути зараховані з максимальною оцінкою.

2.7. Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється аспірантам/здобувачам:

- для освітніх компонентів, які починають викладатися з першого семестру, протягом першого місяця навчання;
- для інших освітніх компонентів навчального плану визнання результатів проводиться у 1-му семестрі.

2.8. Не здійснюється визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання або здобуті у період

формального навчання на попередньому рівні вищої освіти.

2.9. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання аспіранта/здобувача Інститутом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви на ім’я директора Інституту щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Інститутом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання аспіранта/здобувача;
- прийняття рішення про визнання та зарахування аспіранту/здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОНП або відмову у визнанні.

2.10. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора інституту з проханням про визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.11. До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (додаток 2)

У Декларації про попереднє навчання зазначається:

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб’єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов’язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалось навчання;
- інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалось неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.12. Науково-організаційний відділ надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання.

2.13. Наказом директора Інституту створюється експертна комісія з визнання результатів неформального/інформального навчання (далі – експертна комісія), яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті.

До складу експертної комісії входять (не менше 3-х осіб):

- заступник директора з наукової роботи;
- завідувач науково-організаційного відділу;
- завідувач наукового відділу/кафедри, відповідального за освітній

компонент;

- викладачі освітніх компонент, що плануються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті

2.14. Експертна комісія:

- проводить ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти (науковою установою);

- здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевіряє надану заявником інформацію;

- для підтвердження або уточнення необхідної інформації надсилає запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність (у такому випадку термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що експертна комісія інформує заявника);

− за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації експертна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання;

- повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їхнього подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується.

- приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної ОНП щодо формування запланованих компетентностей;

- визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача.

2.15. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання експертною комісією.

2.16. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, експертна комісія здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною ОНП (аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності) та приймає рішення щодо

відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.17. У разі невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), експертна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової ОНП, за якою навчається заявник.

2.18. Експертна комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання (рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом не менше, ніж на 75 %);
- часткове зарахування (рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію); у цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складання іспиту або пройденої співбесіди;
- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання.

2.19. Відмова експертної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується.

У разі прийняття рішення про відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання експертна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із письмовим зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.20. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.21. Аспірант/здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання та порядок прийняття рішення про їх визнання та зарахування як відповідних освітніх компонентів або відмову у визнанні

3.1. Експертна комісія визначає метод оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Аспіранту/здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни, аспіранта/здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також аспіранта/здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.2. Експертна комісія надає аспіранту/здобувачу п’ять робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

3.3. Експертна комісія, за обраною формою контролю, виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Інституті шкалою ЄКТС. За підсумками роботи експертна комісія складає протокол (додаток 3), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального/інформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача (якщо така відображена в документах).

3.4. Якщо здобувач під час іспиту отримав менше 60 балів за 100-бальною шкалою оцінки, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.5. У випадку прийняття експертною комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому відповідний протокол із зазначенням назви зарахованої дисципліни, загальної кількості годин/кредитів, підсумкової оцінки, підстави для перезарахування результатів навчання додається до особистої справи аспіранта/здобувача, яка зберігається у науково-організаційному відділі. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, результати атестації з неформальної освіти в обов’язковому порядку враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки за результатом вивчення навчальної дисципліни.

3.6. У разі негативного висновку експертної комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутись із заявою про апеляцією до директора Інституту.

У цьому випадку за наказом директора Інституту створюється апеляційна комісія, до складу якої включаються завідувачі наукових відділів та провідні

наукові працівники Інституту, які не входили до складу експертної комісії.

3.7. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Заступник директора
з наукової роботи
доктор медичних наук — Інга ФЕДОТОВА

Завідувач
науково-організаційного
відділу
доктор медичних наук, професор — Володимир ТАНЬКУТ

Додаток 1

Директору
ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України»

_____
прізвище, ініціали
Аспіранта (здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії)
_____ року навчання

_____
ПІБ

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті щодо відповідності вимогам програмних результатів навчання освітньої компоненти_____ __ освітньої програми

_____

Результати навчання отримані мною під час вивчення

_____

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

_____
(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

_____

_____
(найменування закладу (підприсмства, установи, організації), що видав документ)

Я ознайомлений(а) з Положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у ДУ «ІПХС ім. проф. М.І. Ситенка НАМН України.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата Підпис

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

аспірант (здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії) _____
рік навчання

_____
(шифр та назва спеціальності, назва освітньо-наукової програми)

2. Мета звернення:

_____
(визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самосвіти)

3. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

_____
_____

4. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання *

_____
_____

5. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності аспіранта/здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, під час яких здобувались результати неформального або інформального навчання (у т.ч. періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

_____
_____

6. Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем вищої освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)_____

Дата підпис ПІБ

*у п.4 вказуються:
- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);
- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- найменування програми (курсу, теми, модуля тощо);
- обсяг (тривалість програми), (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- результати навчання (їх опис).

Додаток 3

ПРОТОКОЛ № ___
від _____

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті:_____
(заява ПІБ особи)

Галузь знань:_____
Спеціальність _____
Чи подані заявником документи у повному обсязі (так/ні)

_____
(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____
(зміст прийнятого рішення)

2. Експертна комісія з атестації затверджена:

_____
(дата та номер наказу)

У складі _____
(прізвище, ініціали, науковий ступень, вчене звання, посада голови та членів комісії)

_____
_____

3. Дата надання запрошення заявнику:_____
4. Строки проведення атестації:_____
5. Результати атестації заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни	Зараховані кредити	Оцінки

6. Рішення комісії: _____
_____

Прізвище, ініціали та Підписи членів експертної комісії

Дата

Ознайомлений:
Дата підпис ПІБ